



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata
DETERMINAZIONE N. 23 del 25-01-2021

Registro generale n. 75

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE PER UFFICIO CULTURA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.-

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

O P P U R E

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 25-01-2021

Il Dirigente I Settore ad Interim
(Ing. Marco Scorrano)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.23, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 25-01-2021:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**
La determinazione n.23 del 25-01-2021, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

DETERMINAZIONE	n.	del
-----------------------	-----------	------------

OGGETTO:

ACQUISTO MATERIALE PER UFFICIO CULTURA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. -

IL FUNZIONARIO DELEGATO SETTORE I SERVIZIO I

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la D.D. n. 173 del 27.10.2020 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Visto l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato da ultimo dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 che dispone: "Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021";

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 16 data 07.05.2020, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022;
- con delibera di Giunta comunale n. 3 in data 19.01.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2021;

RILEVATO che si rende necessario procedere all'acquisto del seguente materiale per l'ufficio cultura:

- n. 500 cartelle bianche per deliberazioni della Giunta Comunale;
- n. 500 cartelle verdi per Determinazioni Dirigenziali;
- n. 500 cartelle azzurre per Atti di Liquidazione;
- n. 2 cartucce LC 3237 M per stampante Brother;
- n. 2 cartucce LC 3237 C per stampante Brother;
- n. 2 cartucce LC 3237 Y per stampante Brother;
- n. 2 cartucce LC 3237 BK per stampante Brother;

Visto a tal proposito i seguenti preventivi acquisiti per le vie brevi dall'ufficio:

Ditta Tipolitografia Rosetana, con sede a Roseto degli Abruzzi, via Brasile, 1/D, c.f.: 00062150677, per la fornitura delle seguenti cartelle:

- Cartelle azzurre e verdi: € 0,5016 cad. oltre Iva;
- Cartelle bianche: € 0,5704 cad. oltre Iva;

Ditta Pelusi Lucia Cartolibreria, con sede a Roseto degli Abruzzi, piazza della

Repubblica, c.f.: PLSLCU64P68F747W - p.i.: 00623180676, per la fornitura delle seguenti cartucce per stampante:

- LC 3237 M, LC 3237 C, LC 3237 Y per stampante Brother: € 24,20 cad. Iva c.;
- LC 3237 BK per stampante Brothers: € 36,50 cad. Iva c.;

VERIFICATA la congruità dei prezzi in relazione a quelli correnti di mercato, anche con riferimento al confronto con articoli simili acquistati in precedenza, come da verifica dei prezzi di magazzino (procedura informatica ordini/magazzino);

VISTO l'art. 125 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, così come modificato, da ultimo, dal D.L. 70/11, convertito, con modificazioni nella Legge 12.7.11, n. 106, il quale prevede che per servizi e forniture inferiori a € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto;

Visti i Durc regolari;

Visti i CIG acquisiti Z173026987 - ZB830269C8

Rilevato che:

- per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici (art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30.12.2018);
- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio M e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:
 - 1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;
 - 2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;
- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 82 denominato "Spese servizi generali-Acquisto beni" del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 - Annualità 2021, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
2. Provvedere all'acquisto del materiale descritto in premessa, individuando i seguenti creditori:
 - Ditta Tipolitografia Rosetana, con sede a Roseto degli Abruzzi, via Brasile, 1/D, c.f.: 00062150677, per € 959,90 Iva compresa (CIG Z173026987);
 - Ditta Pelusi Lucia Cartolibreria, con sede a Roseto degli Abruzzi, piazza della Repubblica, c.f.: PLSLCU64P68F747W - p.i.: 00623180676, per € 218,20 Iva compresa (CIG ZB830269C8);

3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021			
Cap./Art.	82	Descrizione	Spese servizi generali - Acquisto beni	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo		Segreteria Generale		Compet. Econ.
SIOPE	1210	CIG	Z173026987	CUP
Creditore	TIPOLITOGRAFIA ROSETANA			
Causale	ACQUISTO MATERIALE			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	959,90	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2021			
Cap./Art.	82	Descrizione	Spese servizi generali - Acquisto beni	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo		Segreteria Generale		Compet. Econ.
SIOPE	1210	CIG	ZB830269C8	CUP
Creditore	Pelusi Lucia Cartolibreria			
Causale	ACQUISTO MATERIALE			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	218,20	Frazionabile in 12

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Rosella Iezzoni.

9) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

....., li

Il Dirigente/Responsabile del servizio

Dott.ssa Lorena Marcelli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio
finanziario

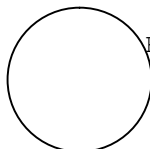
.....
.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data



Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.